

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МДОУ
Старомайнский д/с № 2 «Василек»

О.А. Иванова

01 февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Старомайнский
д/с № 2 «Василек»

М.Г. Артамонова

приказ № 31 от 01.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Старомайнский детский сад №2 «Василек» общеразвивающего вида

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
трудоового коллектива МДОУ
Старомайнский д/с № 2 «Василек»
протокол № 1 от 01.02.2017 г.

р.п. Старая Майна
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад № 2 «Василек» общеразвивающего вида (далее по тексту – Положение, Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад № 2 «Василек» общеразвивающего вида (далее по тексту – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления детского сада.

1.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания.

2.1. Цель Общего собрания: обеспечение общественного характера управления ДООУ; координация деятельности органов самоуправления ДООУ; содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- 1) определение направлений материально-технического развития Учреждения;
- 2) образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений, контроля его выполнения;
- 3) рассмотрение и принятие коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- 4) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- 8) определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 10) представление педагогических и других работников к различным видам наград и поощрений;
- 11) рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

4.2. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

4.3. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

4.4. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5. Решения Общего собрания.

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. Решения Общего собрания являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

6.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения.

6.3. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.
