

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**Старомайнский детский сад №2 «Василек»**

433460, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна,

ул. Комсомольская, д. 31; тел.: 8 84 230 2 22 58; e-mail: [stmaina@mail.ru](mailto:stmaina@mail.ru)

ОКПО 25394721 ОГРН 1027301111474 ИНН/КПП 7318340354/73180100

---

**ПРИКАЗ**

23.11.2022 г.

р.п. Старая Майна

№ 101

Об утверждении Положения о  
методической службе ДОУ

В целях совершенствования деятельности методической службы по сопровождению инновационного развития образовательно-воспитательного процесса п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад № 2 «Василек» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Г. Артамонова

**Положение  
о методической службе по методическому сопровождению  
педагогических работников муниципального дошкольного  
образовательного учреждения Старомайский детский сад № 2  
«Василек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайский детский сад № 2 «Василек» (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Старомайский детский сад № 2 «Василек» (далее – ДОУ) структур и форм методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников ДОУ.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками ДОУ по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования администрации муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области, с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными

организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года».

## **2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы**

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников в ДОУ, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-

методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

## 2.2. Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность методического объединения, профессиональных сообществ и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методического объединения, профессиональных сообществ;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методического объединения, профессиональных сообществ и системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников на основе объединения и совместного использования ресурсов;

создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

## 2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

соответствие реализуемых в ДОУ мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

консолидация ресурсов ДОУ, муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения

профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

### **3. Структура и субъекты методической службы**

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников в ДОУ.

3.2. Структурные компоненты методической службы представляют:

3.2.1. Методическое объединение педагогов ДОУ.

Функции:

обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в ДОУ профессиональные сообщества на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

создает образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организует непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

организует взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализует программы наставничества;

оказывает помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.2.2. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: «наставник – молодой специалист», «педагог, владеющий определенной компетенцией, и педагог, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

### **4. Основные механизмы формирования и функционирования системы научно-методического сопровождения педагогических работников**

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

приказ ДООУ, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

приказ ДООУ, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников.

4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

## **5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы**

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

реализация сетевых инновационных проектов;

разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;

взаимодействие методических объединений, профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников;

разработка (при необходимости) концепций развития систем образования.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

## **6. Показатели эффективности функционирования методической службы**

6.1. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

6.2. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

6.3. Наличие Плана деятельности методического объединения и профессиональных сообществ педагогов.

6.4. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

6.5. Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

6.6. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

6.7. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

---